

## 個人情報開示・訂正・削除記録書

個人情報保護 管理責任者	個人情報 管理者	担 当

作成日      年      月      日  
 作成部門 \_\_\_\_\_

個人 情報 報 主 体	受付年月日	年      月      日      曜日			
	氏 名				
	住 所				
	電話番号				
	要求事項	開示・訂正・削除・利用又は第三者への提供の拒否 該当する項目に○印をつける			
		本人認識の手続き記録			
	要 求 内 容	氏 名			
		住 所			
		電話番号			
対 応	実 務 内 容	*情報主体に対し			
		*受領者に対し			
	通知日	年      月      日      曜日	完了個人情報管理者		

配布先： \_\_\_\_\_ 保管部門： 当該部門の個人情報管理者 \_\_\_\_\_ 保管期間： 3年